**Upravljanje projektom**

**Koraci projekta po fazama, zavisnost koraka, prekretnice projekta**

# Faza 1: Inicijalizacija i početno planiranje (tjedan 1-2)

**- Opis:** Ova faza obuhvata pripremne aktivnosti koje su ključne za pokretanje agilnog razvoja.

**- Koraci:**

* Definiranje vizije i obima projekta.
* Formiranje i obuka Scrum tima (Product Owner, Scrum Master, Razvojni tim).
* Izrada početnog Product Backloga.
* Postavljanje razvojnog, testnog i produkcijskog okruženja.
* Definiranje "Definition of Done" za inkremente.

**- Zavisnost:** Svi ostali koraci razvoja ovise o završetku ove faze i spremnosti Product Backloga.

**- Prekretnice:**

* M1: Projektni plan i tim formiran (Kraj 1. sedmice)
* M2: Inicijalni Product Backlog kreiran i spreman za prvi Sprint (Kraj 2. sedmice)

# Faza 2: Iterativni razvoj (Sprintovi - Tjedan 3-12)

## 2.1.Sprint 1: Upravljanje rezervacijama - Osnovna funkcionalnost (Tjedan 3-4)

**- Cilj sprinta:** Omogućiti klijentima i osoblju osnovno kreiranje i pregled termina.

**- Koraci:**

* + **Sprint Planning:** Razvojni tim odabire najprioritetnije stavke iz Product Backloga.
  + Dizajn korisničkog sučelja (UI/UX) za online rezervacije.
  + Implementacija strukture baze podataka za entitete Termin, Klijent, Zaposlenik i Usluga.
  + Razvoj backend logike za kreiranje novog termina i osnovni pregled termina.
  + Razvoj frontend sučelja za klijente: odabir usluge, zaposlenika i slobodnog termina, te potvrda rezervacije.
  + Jedinično i integracijsko testiranje razvijenih funkcionalnosti.

**- Zavisnost:** Dizajn UI/UX ovisi o zahtjevima, implementacija ovisi o dizajnu baze podataka i backend logici.

**- Prekretnice:**

* + M3: Funkcionalnost online rezervacije (kreiranje termina) testirana i spremna za demo (Kraj 4. tjedna)

## 2.2.Sprint 2: Prošireno upravljanje rezervacijama i podsjetnici (Tjedan 5-6)

**- Cilj sprinta:** Dodati mogućnost ažuriranja/otkazivanja termina i automatske podsjetnike klijentima.

**- Koraci:**

* + Razvoj backend logike za ažuriranje postojećih termina i otkazivanje rezervacija.
  + Implementacija funkcionalnosti slanja automatskih podsjetnika (SMS/e-mail) za klijente i obavijesti za zaposlenike.
  + Dizajn i razvoj administratorskog sučelja za pregled i ručno upravljanje terminima od strane zaposlenika salona.
  + Testiranje svih funkcionalnosti upravljanja rezervacijama i sistema podsjetnika.

**- Zavisnost:** Ovisi o osnovnoj funkcionalnosti rezervacija iz Sprinta 1.

**- Prekretnice:**

* + M4: Sistem za upravljanje terminima i automatske obavijesti funkcionalan (Kraj 6. tjedna)

## 2.3.Sprint 3: Upravljanje klijentima i uslugama (Tjedan 7-8)

**- Cilj sprinta:** Omogućiti cjelovito upravljanje podatcima o klijentima i definicijama usluga.

**- Koraci:**

* + Implementacija funkcionalnosti za unos, ažuriranje i pretragu podataka o klijentima (ime, prezime, kontakt, bilješke, povijest posjeta).
  + Razvoj funkcionalnosti za prikaz povijesti svih termina i pruženih usluga za svakog klijenta.
  + Implementacija funkcionalnosti za definiranje, ažuriranje i pretragu usluga (naziv, opis, cijena, trajanje, povezani zaposlenici).
  + Testiranje modula za klijente i usluge, uključujući unos, pretragu i povezanost podataka.

**- Zavisnost:** Ovisi o bazi podataka uspostavljenoj u Sprintu 1 i 2.

**- Prekretnice:**

* + M5: Moduli za upravljanje klijentima i uslugama potpuno funkcionalni (Kraj 8. tjedna)

## 2.4.Sprint 4: Upravljanje zaposlenicima i osnovni izvještaji (Tjedan 9-10)

**- Cilj sprinta:** Omogućiti upravljanje podatcima o zaposlenicima i generiranje osnovnih poslovnih izvještaja.

**- Koraci:**

* + Implementacija funkcionalnosti za definiranje i upravljanje profilima zaposlenika (ime, kontakt, uloga, radno vrijeme, kvalifikacije za usluge).
  + Razvoj funkcionalnosti za generiranje osnovnih izvještaja (npr. izvještaj o broju rezervacija u određenom periodu, najtraženijim uslugama, popunjenosti termina po zaposleniku).
  + Implementacija osnovnog modula za izdavanje računa nakon pružene usluge.
  + Testiranje modula za zaposlenike, funkcionalnosti izvještavanja i izdavanja računa.

**- Zavisnost:** Ovisi o podatcima iz svih prethodnih sprintova (termini, klijenti, usluge, zaposlenici).

**- Prekretnice:**

* + M6: Sistem spreman za interno testiranje s ključnim funkcionalnostima (Kraj 10. tjedna)

## 2.5.Sprint 5: Poboljšanja, sigurnost i optimizacija (Tjedan 11-12)

**- Cilj sprinta:** Fina podešavanja, implementacija naprednijih nefunkcionalnih zahtjeva i priprema za prihvatno testiranje.

**- Koraci:**

* + Implementacija naprednijih izvještaja (npr. analiza prihoda po usluzi ili zaposleniku, detaljnija popunjenost salona).
  + Poboljšanje korisničkog sučelja i korisničkog iskustva na temelju povratnih informacija iz internog testiranja.
  + Implementacija sigurnosnih mjera i zaštite korisničkih podataka .
  + Provjera i optimizacija performansi sistema, te osiguravanje kompatibilnosti.
  + Regresijsko testiranje svih ranije razvijenih funkcionalnosti.

**- Zavisnost:** Ovisi o završetku svih prethodnih razvojnih sprintova.

**- Prekretnice:**

* + M7: Sistem spreman za prihvatno testiranje (UAT) od strane klijenta (Kraj 12. tjedna)

# 3.Faza 3: Prihvatno testiranje i implementacija (Tjedan 13-14)

**- Opis:** Završna faza prije puštanja sistema u produkciju, fokusirana na provjeru korisnika i razmještaj.

**- Koraci:**

* + Provođenje Prihvatnog testiranja (User Acceptance Testing - UAT) od strane vlasnika i zaposlenika salona.
  + Rješavanje eventualnih pronađenih bugova i manjih poboljšanja identifikovanih tokom UAT-a.
  + Priprema dokumentacije za korisnike i administraciju sistema.
  + Obuka ključnih korisnika (zaposlenika salona) za rad sa sistemom.
  + Planiranje i izvršenje postavljanja sistema u produkcijsko okruženje.

**- Zavisnost:** Ovisi o završetku svih razvojnih sprintova i uspješno obavljenom UAT-u.

**- Prekretnice:**

* + M8: Sistem u produkciji - Go-Live (Kraj 14. tjedna)

# 4.Faza 4: Održavanje i budući razvoj (Kontinuirano)

**- Opis:** Nakon puštanja u rad, projekat ulazi u fazu održavanja i kontinuiranog poboljšanja.

**- Koraci:**

* + Kontinuirana podrška korisnicima i rješavanje prijavljenih bugova.
  + Prikupljanje novih zahtjeva, ideja za poboljšanja i novih funkcionalnosti za buduće razvojne sprintove.
  + Periodične nadogradnje sistema i infrastrukture.
  + Moguće dodatne integracije s drugim sistemima.